

TUTORIAL ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO CURRICULAR

Endereço: Rua Prof. Cristiano Fischer 2012 | Porto Alegre-RS | CEP 91410-000
Fones: Secretaria (51) 3320.1011 | Whatsapp (51) 99986.2916
E-mail: secretaria.epf@fundatec.org.br



PASSO 1

Acesse a Central do Estudante pelo link: http://www.fundatec.org.br/portal_pf/



Login Usuário

CPF:

Digite o CPF - somente números

Senha:

Digite a Senha

Acessar

Cadastrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Insira seus dados de acesso.

Login Usuário

CPF:

Senha:

Acessar

Para acessar a Central do Estudante:

Identificação de usuário: [Insira seu CPF](#)

Senha: [Insira a senha padrão ou criada no primeiro acesso](#)

Caso tenha alguma dificuldade, entre em contato com a Secretaria.

Após o acesso, aparecerá na tela inicial a pendência dos documentos que devem ser providenciados para o Estágio Curricular, conforme exemplo abaixo:

The screenshot displays the Fundatec user interface. On the left is a sidebar with navigation options: Início, Alterar dados cadastrais, Histórico Disciplinas, Financeiro, Rematrícula, and Manuais e Tutoriais. The main content area shows a welcome message 'Seja Bem-vinda,' followed by a red notification box with a warning icon, the number '10', and the text 'Pendência de Documentos!'. An arrow points from a text box to this notification. The text box contains the instruction: 'Para visualizar é necessário acessar o ícone ao lado.' Below this is a section titled 'Disciplinas Matriculadas no Semestre Atual' containing six cards, each representing a discipline with its name and the status 'Conceito Indisponível'.

Para visualizar é necessário acessar o ícone ao lado.

Seja Bem-vinda,

10
Pendência de Documentos!

Disciplinas Matriculadas no Semestre Atual

TE07 - TARDE Módulo 4 ESTAGIO CURRICULAR VI Conceito Indisponível	TE07 - TARDE Módulo 4 ENFERMAGEM EM CTI Conceito Indisponível	TE07 - TARDE Módulo 4 ENFERMAGEM EM NEO Conceito Indisponível
TE07 - TARDE Módulo 4 ENFERMAGEM EM CC/CME/ PÓS ANESTESIOLOGIA Conceito Indisponível	TE07 - TARDE Módulo 4 ENFERMAGEM EM CDI Conceito Indisponível	TE07 - TARDE Módulo 4 JOGOS E SIMULAÇÃO REALÍSTICA III Conceito Indisponível

PASSO 4

Será listada toda a documentação necessária, os alunos deverão digitalizar e anexar os arquivos no campo designado, conforme abaixo:

Pendência de Documentos

Observações: Arquivos devem ser de extensões (PNG, JPG, JPEG, PDF) e não ultrapassar 5Mb de tamanho.

Foto 3x4 Cópia digitalizada Situação: Pendente	Selecionar arquivo
Teste Anti-Hbs Para saber se é reagente ou não-reagente Situação: Pendente	Selecionar arquivo
Cópia RG e CPF Documento contendo numeração de RG e CPF, podendo ser RG, Carteira de Trabalho ou Carteira de Habilitação (CNH). Situação: Pendente	Selecionar arquivo
Carteira de Vacinação Contendo as seguintes doses: Tétano, Triplice Viral e Hepatite B Situação: Pendente	Selecionar arquivo
Comprovante de Residência Aceitos comprovantes de luz, água, telefone fixo Situação: Pendente	Selecionar arquivo
Hemograma completo Vencimento 6 meses Situação: Pendente	Selecionar arquivo

Exemplo: Digitalizei o Teste Anti-Hbs, devo anexar ele no respectivo campo, e assim por diante.

PASSO 5

Anexar e enviar todos os documentos apenas uma vez: o aluno deve anexar **todos** os documentos digitalizados e em seguida clicar em "**ENVIAR TODOS**" no fim da página.

Conforme abaixo:

Pendência de Documentos

Observações: Arquivos devem ser de extensões (PNG, JPG, JPEG, PDF) e não ultrapassar 5Mb de tamanho.

Foto 3x4

Cópia digitalizada

Situação: **Pendente**

Selecionar arquivo

Teste Anti-Hbs

Para saber se é reagente ou não-reagente

Situação: **Pendente**

Selecionar arquivo

Cópia RG e CPF

Documento contendo numeração de RG e CPF, podendo ser RG, Carteira de Trabalho ou Carteira de Habilitação (CNH).

Situação: **Pendente**

Selecionar arquivo

Carteira de Vacinação

Contendo as seguintes doses: Tétano, Triplice Viral e Hepatite B

Situação: **Pendente**

Selecionar arquivo

Comprovante de Residência

Aceitos comprovantes de luz, água, telefone fixo

Situação: **Pendente**

Selecionar arquivo

Hemograma completo

Vencimento 6 meses

Situação: **Pendente**

Selecionar arquivo

Clique nos ícones para anexar cada um dos arquivos.

Salvar Envio

Enviar Todos

Após anexar, clique aqui para enviar todos.

PASSO 5

Para anexar e enviar os documentos separadamente: caso o aluno precise enviar os documentos separadamente (por exemplo: Tem digitalizado o Hemograma e o Atestado, e em outro dia os outros documentos), ele deve anexar os arquivos e após clicar na opção "**SALVAR ENVIO**" no final da página. Este procedimento deve ser feito toda vez que um novo documento for anexado.

Conforme abaixo:

The screenshot displays a user interface with two document entries. The first entry is 'Hemograma completo', with a due date of 'Vencimento 6 meses' and a status of 'Pendente'. The second entry is 'Atestado de Saúde', with a validity of 'Com validade de 3 meses' and a status of 'Pendente'. Each entry has a blue button labeled 'Selecionar o arquivo' with an upload icon. At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue 'Salvar Envio' button and a green 'Enviar Todos' button.

Clique no ícone para selecionar o arquivo a ser anexado.

Após anexar, clique aqui para o salvar envio.

O prazo máximo de entrega da documentação, consta no e-mail enviado e nos murais de sala. **Após essa data o sistema bloqueia as entregas.**

Os documentos que devem ser anexados, são:

- Foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- RG e CPF;
- Carteira de Vacinação, contendo as doses: Tríplice Viral, Tétano e Hepatite B;
- Hemograma Completo (Vencimento 06 meses);
- Teste Anti-HBS para verificar se é reagente ou não;
- Atestado de Saúde (Vencimento 03 meses).

A secretaria não aceitará cópia física dos documentos.

- Toda a documentação deve ser anexada na Central do Estudante, sendo isto de responsabilidade do aluno, até a data limite. **[Confirme sempre com a secretaria o recebimento da sua documentação \(por E-mail ou WhatsApp\).](#)**
- A conferência dos arquivos enviados é realizada pela secretaria toda **sexta-feira**. Se houve alguma inconsistência, o aluno será notificado por e-mail.



Caso tenha qualquer dúvida, contate a secretaria o quanto antes, para podermos auxiliar na entrega da documentação.

Fones: Secretaria (51) 3320.1011 | Whatsapp (51) 99986.2916

E-mail: secretaria.epf@fundatec.org.br

